

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа д. Авдеево
Пудожского муниципального района Республики Карелия
(МКОУ СОШ д. Авдеево)

186181 Пудожский район д. Авдеево д. 93А тел/факс 3-64-67 e-mail: avdeevo1@yandex.ru
ИНН 1015004183 КПП 101501001 ОГРН:1021001047430

«Утверждено»
Директор школы:
Е.Н. Ермакова / _____ /
Приказ № 3
« 14 » сентября 2022г

**План-график подготовки к ГИА (ОГЭ)
МКОУ СОШ д.Авдеево в 2022-2023 учебном году.**

Цели:

1. Организовать работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации ОУ в 2022-2023 учебном году.
2. Разработать мероприятия по организации информационной работы, по подготовке всех участников к ОГЭ.
3. Отследить предметную и психологическую готовность выпускников к сдаче обязательных предметов и предметов по выбору.

Задачи:

1. Организовать комплексный подход к деятельности по подготовке выпускников к ОГЭ, обеспечивающих повышение эффективности и качества результатов экзаменов.
2. Совершенствовать целенаправленное сотрудничество администрации ОУ, учителей - предметников, учащихся и их родителей в рамках подготовки к итоговой аттестации.
3. Провести мониторинг качества подготовки к ОГЭ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная схема ОУ в рамках подготовки к ГИА 2023			
1	Анализ результатов ГИА-2022 и поступления в ССУЗы.	Август (педсовет)	Директор, руководитель СП
2	Назначение ответственных за организацию подготовки к «Государственной (итоговой) аттестации», проведение всероссийских проверочных работ в школе.	Сентябрь	Директор, руководитель СП
3	Проведение совещаний, родительских собраний по	В течение	Руководитель СП

	подготовке к ГИА учащихся 9 класса.	года	
4	Ведение протоколов родительских собраний, классных собраний, бесед с учащимися, совещаний, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ОГЭ.	В течение года	Директор, руководитель СП, классный руководитель
5	Составление графика проведения контрольных работ для сдающих ОГЭ, информирование учащихся о проверочных и диагностических работах, пробных экзаменах.	В течение года	Директор, руководитель СП
6	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 класса	Октябрь – май	Учителя-предметники, работающие в выпускном классе
7	Проведение педсовета и выпуск приказа по школе о допуске выпускников к экзаменам, в том числе в формате ОГЭ (на основании заявлений учащихся и их родителей).	Май	Директор
8	Ознакомление с утвержденным расписанием экзаменов в формате ОГЭ.	Апрель	Директор, руководитель СП
9	Оформление наглядной информации (стендов по ГИА) для учащихся, их родителей и учителей.	В течение года	Директор, руководитель СП
10	Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: - планы работ ОУ по подготовке к ГИА выпускников 9-го класса; - информация о ходе подготовки к ГИА – 2023; - информирование о новых документах по вопросам ГИА 2023г; - систематическое обновление информации на школьном сайте.	В течение года	Директор, руководитель СП
11	Утверждение плана - графика подготовки к ОГЭ.	Август	Директор, Руководитель СП
12	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА- 2023. Формирование отчётов по результатам ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2023/2024 учебный год.	Июнь	Руководитель СП
Работа с учащимися.			
1	Ознакомление учащихся с Порядком проведения ГИА-2023 (ОГЭ).	Сентябрь	Руководитель СП
2	Обеспечение школьников достоверной и своевременной информацией о подготовке к государственной (итоговой)	В течение года	Директор, руководитель СП,

	аттестации.		учителя - предметники
3	Консультативная поддержка учащихся по сдаче ОГЭ: - анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки; - ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ: общие стратегии подготовки, планирование и деление учебного материала, работа с демоверсиями ОГЭ, официальные сайты ОГЭ.	В течение года	Учителя - предметники
4	Индивидуальная работа по подготовке к ОГЭ по плану на уроках и во внеурочное время.	В течение года	Учителя - предметники
5	Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах в течение года.	В течение года	учителя- предметники
6	Выявление личных пробелов учащихся в знаниях.	В течение года	учителя- предметники
7	Составление индивидуальных планов - проектов «Я готовлюсь к сдаче ОГЭ по ...»	В течение года	учителя- предметники
8	Административный тестовый контроль за подготовкой к ОГЭ по русскому языку, математике, другим предметам по выбору в формате ОГЭ.	В течение года	Директор, руководитель СП
9	Определение с помощью учителей - предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы – на индивидуальных консультациях с учителями - предметниками (эффективно только для тех, кто к этому времени уже в целом ликвидировал свои «пробелы» и теоретически готов к экзамену в формате ОГЭ).	В течение года	Руководитель СП
10	Участие в репетиционных, пробных экзаменах в формате ОГЭ. Компьютерное и дистанционное тестирование.	В течение года	Директор, руководитель СП
11	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	Сентябрь, октябрь	Руководитель СП
12	Прием заявлений на участие в ОГЭ.	Ноябрь- февраль	Директор, руководитель СП
13	Консультация «Использование результатов ГИА при поступлении в ссузы». Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ	Март	Руководитель СП, учителя - предметники
14	Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ. Повторное изучение Положения о проведении ОГЭ,	Апрель	Классный руководитель 9

	расписание ОГЭ.		класса, руководитель СП, учителя - предметники
15	Ознакомление с результатами обязательных экзаменов в ОУ.	Июнь 2023г.	Директор, зам. директора по УВР
Работа с родителями.			
1	Родительское собрание по ГИА-2023.	Первая четверть, декабрь, март	Директор, руководитель СП, классный руководитель 9 класса
2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией по подготовке и проведению ОГЭ, итогах прошлого учебного года. Знакомство с планом на новый учебный год.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3	Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ОГЭ. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных, диагностических работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые педагогические советы)	В течение года	Руководитель СП, классный руководитель 9 класса, учителя - предметники
5	Обновление информационных стендов в ОУ для подготовки к ОГЭ.	В течение года	Руководитель СП
Работа с учителями.			
1	Ознакомление с нормативно – правовыми документами о подготовке к ОГЭ, итогами опыта работы в прошедшем учебном году и планом работы на текущий год.	В течение года	Директор, руководитель СП
2	Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса.	В течение года	Руководитель СП, зам директора по ВР
3	Изучение федеральных государственных образовательных стандартов, соответствующих КИМов и школьных учебников, выявление различий объема требуемых знаний, внесение коррективов в план работы.	В течение года	Директор, руководитель СП

4	Изучение критериев и норм оценок за ОГЭ (работа с нормативными документами).	В течение года	Директор, руководитель СП
5	Определение стратегии работы с каждым учеником по своему предмету.	В течение года	Директор, руководитель СП
6	Планирование индивидуальной работы с учащимися для их подготовке к ОГЭ (выявление пробелов, выделение опорных блоков, распределение времени на подготовку).	В течение года	Директор, руководитель СП
7	Проведение тренингов с учащимися по заполнению бланков ОГЭ.	В течение года	Руководитель СП, учителя - предметники
8	Организация консультативной помощи учителям-предметникам и классным руководителям.	В течение года	Руководитель СП
9	Введение в систему ВШК отдельных тем учебных курсов, знания учащихся по которым в прошлом году не соответствовали допустимому уровню.	В течение года	Директор, руководитель СП
10	Обеспечение контроля за формированием ОУН работы с тестами на уроках разных типов в 8, 9 классах.	В течение года	Директор, руководитель СП
12	Организация обмена опытом работы с тестами учителей-предметников.	В течение года	Руководитель СП
13	Обсуждение и утверждение стратегии подготовки учащихся к ОГЭ на совещаниях при директоре.	В течение года	Руководитель СП
14	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы. Анализ проведения и результатов репетиционных экзаменов в 9 классе.	Декабрь-май	Руководитель СП
Контроль подготовки к итоговой аттестация			
1	Организация контроля подготовки к ОГЭ в 9 классе	В течение года	Руководитель СП, учителя - предметники
2	Организация работы с учащимися группы риска и их семьями	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
3	Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ	В течение года	Руководитель СП
4	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска	В течение года	Учителя - предметники
5	Формы работы учителей – предметников по контролю качества.	В течение года	Руководитель СП
6	Осуществление дифференцированного подхода к	В течение	Учителя -

	учащимся при организации подготовки к ГИА	года	предметники
7	Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.	В течение года	Руководитель СП
8	Тестирование по русскому языку, математике в 9-ом классе с использованием Кимов и бланков ответов.	В течение года	Руководитель СП, учителя - предметники
9	Тестирование по предметам по выбору в 9-ом классе с использованием Кимов и бланков ответов.	В течение года	Руководитель СП, учителя - предметники
10	Организация повторения в 9 классе	В течение года	Руководитель СП, учителя - предметники